АДМИНИСТРАЦИЯ

 БАЙКАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 26.12.2024 № 88

Об утверждении плана работы администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2025 год

 В целях совершенствования координации деятельности учреждений и администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, администрация Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области постановляет:

 1. Утвердить план работы администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2025 год.

1. Разместить настоящее постановлением в периодическом печатном издании «Официальный вестник Байкальского сельсовета» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Байкальского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области В.Ф. Козловский

Утвержден

постановлением администрации

Байкальского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 26.12.2024 № 88

ПЛАН

работы администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Отчетность по сбору налогов и арендной платы | 1 раз в квартал | Глава администрации – Козловский В.Ф. |
| 2. | Проведение процедур по закупкам, заключение договоров и муниципальных контрактов | постоянно | Глава администрации - Козловский В.Ф. |
| 3. | Заседание комиссии по ЧС и ПБ | 1 раз в квартал или по мере необходимости | Глава администрации – Козловский В.Ф. |
| 4. | Работа административной комиссии | По мере необходимости | Глава администрации – Козловский В.Ф. |
| 5. | Сходы граждан  | 1 раз в квартал или по мере необходимости | Глава администрации – Козловский В.Ф., специалист 2 разряда Сафарян Н.М. |
| 6. | Проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях: |  | специалист 1 разряда Антоненко Л.А. |
| МКУК «Культурно-досуговое объединение» с. Байкал |  |
| 7. | Прием граждан по личным вопросам | каждая пятница | Глава администрации – Козловский В.Ф. |
| 8. | Подготовка документов в архив г. Болотное | февраль | Специалист 1 разряда администрации - Шевень Л.С. |
| 9. | Подготовка информации о деятельности администрации, информационное обеспечение, размещение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Байкальского сельсовета» и на официальном сайте администрации в сети Интернет. | постоянно | Глава администрации –Козловский В.Ф., специалисты 1 разряда администрации: Шевень Л.С., Антоненко Л.А. |
| 10. | Работа с гражданами по выдаче справок, характеристик, выписок из похозяйственных книг  | январь-декабрь | специалист 2 разряда администрации – Сафарян Н.М. |
| 11. | Сверка сведений по ЛПХ с данными похозяйственного учета | январь, июнь | специалист 2 разряда администрации – Сафарян Н.М. |
| 12. | Организационная работа по учету, постановке на воинский учет граждан, пребывающих в запасе, организация и участие в проведении медицинских и призывных комиссий | январь – апрель, октябрь - декабрь | Военно-учетный работник – Шевень Л.С. |
| 13. | Организация проведения субботников  | апрель-сентябрь  | Руководители учреждений  |
| 14. | Текущий ремонт внутрипоселковых дорог | май-октябрь | Глава администрации – Козловский В.Ф. |
| 15. | Ремонт и обслуживание уличного освещения | постоянно | Глава администрации – Козловский В.Ф. |
| 16. | Благоустройство территорий кладбищ поселения | постоянно | Глава администрации – Козловский В.Ф. |
| 17. | Озеленение территории – посадка деревьев и цветов | май-сентябрь | Работники администрации |
| 18. | Работа комиссии по благоустройству и санитарной очистке территории поселения | постоянно | Председатель комиссии по благоустройству. |
| 19. | Организация досуга населения – работа клубных учреждений, организация массовых мероприятий | постоянно | Руководитель МКУККДО Добродеева О.А. |
| 20. | Работа с проектом бюджета на 2026 г и плановый период 2027-2028 г.г. | июнь | Глава администрации – Козловский В.Ф. |
| 21. | Подготовка прогноза социально-экономического развития Байкальского сельсовета на 2026 г и плановый период 2027-2028 гг. | июнь | Глава администрации – Козловский В.Ф. |
| 22. | Регистрация объектов недвижимости муниципальной собственности  | по мере необходимости | Глава администрации - Козловский В.Ф. |
| 23. | Оформление земельных участков под объектами муниципальной собственности | по мере необходимости | Глава администрации - Козловский В.Ф. |
| 24. | О ходе подготовки объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду. | сентябрь | Глава администрации – Козловский В.Ф., руководитель МКУККДО -Добродеева О.А. |
| 25. | Организация и проведение публичных слушаний по вопросам: -о внесении изменений и дополнений в Устав Байкальского сельсовета; - О рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Байкальского сельсовета за 2025 год;- рассмотрение проекта бюджета Байкальского сельсовета на 2026 год и плановый период 2027-2028 гг. | по мере необходимости | Глава администрации – Козловский В.Ф. |
| 26. | О подведении итогов работы администрации сельского поселения в 2025 году и задачах на 2026 год, утверждение плана работы администрации на 2026 год. | декабрь | Глава администрации Козловский В.Ф. |