АДМИНИСТРАЦИЯ

БАЙКАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 02.08.2023 № 45

д.Байкал

**Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

  В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области", Уставом сельского поселения Байкальского сельсовета Болотнинского муниципального района Новосибирской области

администрация Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрении муниципальных служащих администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 10.08.2015 № 72 « Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании « Официальный вестник Байкальского сельсовета» и разместить на сайте администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

И.о.Главы Байкальского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области Л.А.Антоненко

Шевень Л.С.

42-244

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Байкальского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 02.08.2023 № 45

**Положение**

**о поощрении муниципальных служащих администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящее Положение о поощрении муниципальных служащих администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области ( далее-Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области".

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрения муниципальных служащих администрации Байкальского сельсовета (далее-муниципальных служащих) и порядок их применения.

2. **ОСНОВАНИЯ И** **ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ**

2.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, могут применяться следующие виды поощрения:

1) Объявление благодарности руководителя органа местного самоуправления;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

2.2. Поощрения муниципального служащего, указанные в пунктах 1 и 2 части 2.1 настоящего раздела, могут сопровождаться единовременной выплатой.

2.3.Поощрение в форме объявления благодарности руководителя органа местного самоуправления применяется к муниципальному служащему, успешно и добросовестно исполняющему должностные обязанности, за образцовое исполнение заданий и поручений и проявленные при этом усердие и инициативу, а также в связи с юбилейными датами муниципальной службы ( 10 лет и другое последующее десятилетие) и праздничными днями. Выплата единовременного поощрения при объявлении благодарности муниципальному служащему производится в размере одного должностного оклада.

2.4. Поощрение в форме награждения почетной грамотой органа местного самоуправления применяется к муниципальному служащему за его особый вклад в решение задач администрации Байкальского сельсовета и проявленные при этом добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей, высокие показатели результативности профессиональной служебной деятельности, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения( 50 лет и другие последующие) при продолжительной и безупречной муниципальной службе.

Выплата единовременного поощрения в связи с награждением почетной грамотой муниципальному служащему производится в размере двух должностных окладов.

2.5. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет производится муниципальному служащему за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы до 20 лет- в размере пяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

2) при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет- в размере восьми должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы;

3) при наличии стажа муниципальной службы от 25 лет и более - в размере десяти должностных окладов в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы.

2.6.Выплата всех видов денежного поощрения производится в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.7. За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Новосибирской области, к награждению иными видами поощрения, установленными в Новосибирской области.

**3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ**

3.1. Решение о применении поощрения к муниципальному служащему с указанием его размера принимается Главой Байкальского сельсовета, которое оформляется правовым актом администрации Байкальского сельсовета, в котором содержатся сведения о том, за какие именно заслуги и достижения поощряется муниципальный служащий и какой вид поощрения и основание применяется.

3.2.Представление должно быть мотивированным. В представлении дается характеристика вклада муниципального служащего в деятельность администрации Байкальского сельсовета, обосновывается продолжительность и безупречность муниципальной службы, и приводятся свидетельства добросовестного исполнения своего служебного долга.

3.3. Представление подписывается главой Байкальского сельсовета.

3.4. Глава Байкальского сельсовета в течение десяти дней рассматривает поступившее представление о поощрении муниципального служащего и на основании представленных материалов принимает решение о поощрении.

3.5. Поощрение муниципальному служащему объявляется (вручается) не позднее десяти дней со дня принятия решения о поощрении.

3.6.Поощрение муниципального служащего доводится до сведения всего коллектива, объявляется(вручается) в торжественной обстановке главой Байкальского сельсовета.

3.7. К личному делу приобщаются копии решений о поощрении муниципального служащего.

3.8. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Награждение муниципального служащего государственными наградами, наградами Новосибирской области, иными видами поощрений производится в порядке, установленном действующим законодательством.

\