**Выписка из протокола № 1**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

**16 января 2017 года д. Байкал**

Установленная численность: 5 человек.

Присутствуют: 4 человек

|  |  |
| --- | --- |
| Комиссия: |   |
| Козловский Василий Федорович | Глава администрации (председатель комиссии) |
| Антоненко Лариса Анатольевна | Специалист 1 разряда (зам.председателя комиссии) |
| Тимошенко Анна Сергеевна  | Худ.рук МКУК «КДО» (секретарь комиссии) |
| Томилова Людмила Николаевна | Председатель Совета ветеранов, депутат Совета депутатов Байкальского сельсовета (член комиссии) |
|  |  |
|  |  |

 Число членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), принимающих участие в заседании, составляет 4 человека из 5 утвержденных членов. Кворум для проведения заседания Комиссии имеется. Комиссия правомочна.

**Повестка дня заседания Комиссии:**

1. Подведение итогов деятельности Комиссии за 2016 год.
2. Об утверждении Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2017 год.
3. Анализ результатов проверки полноты и достоверности сведений, представленных в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области,

за 2015 г.

**Решение комиссии:**

1.Принять информацию председателя комиссии Козловского В.Ф. о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Байкальского сельсовета за 2016 год, к сведению.

2. Оценить работу Комиссии в 2015 году «удовлетворительно».

**Голосовали:**

За – 4 чел., против – нет, воздержались – нет.

**Решение комиссии:**

2. Утвердить План работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Байкальского сельсовета на 2017 год.

**Голосовали:**

За – 4 чел., против – нет, воздержались – нет.

**План**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2017 год**

1. **Целью работы** комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее Комиссия) является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области о муниципальной службе, осуществление в администрации Байкальского сельсовета мер по предупреждению коррупции.
2. **Основные направления** деятельности и задачи Комиссии в администрации Байкальского сельсовета на 2017 год:

2.1.  Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Байкальского сельсовета требований к служебному поведению.

2.2.  Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

2.3.   Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Цель**  | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1. | Утверждение плана работы на 2017г. | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в администрации Байкальского сельсовета | 1 квартал | председатель комиссии Козловский В.Ф.  |
| 1.2. | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | ежеквартально | секретарь комиссии Тимошенко А.С. |
| 1.3. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности и совершенствование деятельности Комиссии | по мере поступления | заместитель председателя комиссии Антоненко Л.А. |
| 1.4. | Подведение итогов работы Комиссии за 2016 год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | 1 квартал | председатель комиссии Козловский В.Ф.  |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению** |
| 2.1. | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах и имуществе, принадлежащем должностным лицам на праве собственности | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | заместитель председателя комиссии Антоненко Л.А. |
| 2.2. | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере проведения конкурса на замещение вакантной должности | заместитель председателя комиссии Антоненко Л.А. |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих администрации Байкальского сельсовета, исполняющих должностные обязанности, наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** |
| 3.1. | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | заместитель председателя комиссии Антоненко Л.А.  |
| 3.2. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | заместитель председателя комиссии Антоненко Л.А. |
| 3.3. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | заместитель председателя комиссии Антоненко Л.А.  |
| **4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг** |
| 4.1. | Рассмотрение результатов проверки полученной через Интернет-сайт органов местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | По мере поступления информации | заместитель председателя комиссии Антоненко Л.А.секретарь комиссииТимошенко А.С. |
| **5. Информирование о работе Комиссии** |
| 5.1. | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола) | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | По мере поступления информации | заместитель председателя комиссии Антоненко Л.А. |
| 5.2. | Размещение на сайте органа местного самоуправления информации о профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе | Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов муниципальных служащих | По мере поступления информации | заместитель председателя комиссии Антоненко Л.А. |

**Решение комиссии:**

**3.** Принять информацию специалиста 1 р. администрации Байкальского сельсовета Антоненко Л.А. о результатах проведённой проверки полноты и достоверности сведений, представленных в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Байкальского сельсовета за 2015 г., к сведению.

 **Голосовали:** За – 4 чел., против – нет, воздержались – нет.