**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЙКАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АКТ**

**Проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

19.06.2019 г. д. Байкал № 1

15-00 ч.

На основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Новосибирской области от 02.05.2017 № 161-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области», распоряжения администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 26.11.2018 № 48-р «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2019 год», руководствуясь Уставом Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, проведена плановая документарная проверка.

1) **Реквизиты распоряжения руководителя уполномоченного органа, на основании которого проведена проверка** – распоряжение администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 06.05.2019 № 18-р «О проведении плановой проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МКП «Жилищно-коммунальные системы» муниципального образования Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**.**

2) **Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего проверку** – Антоненко Лариса Анатольевна – специалист 1 разряда администрации Байкальского сельсовета.

3) **Наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовавшего при проверке** – Муниципальное казённое предприятие «Жилищно-коммунальные системы» муниципального образования Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, директор – Угланов Никифор Никифорович.

4) **Дата начала и дата окончания проверки**: с 20.05.2019 по 17.06.2019 г., продолжительность – 20 рабочих дней, место проведения проверки – д. Байкал, ул. Центральная, 1.

5) **Проверяемый период**: январь – декабрь 2018 г.

6) **Выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права** –

1. Трудовые договора не соответствуют требованиям ст. 57 ТК РФ;

2. Журнал учета трудовых книжек предоставлен не был;

3. В организации не ведется журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений к ним.

4. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения» с 01.01.2018 года месячная заработная плата работника организации, осуществляющей хозяйственную деятельность на территории Новосибирской области, независимо от формы собственности и вида экономической деятельности, полностью отработавшего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже 11861,25 рублей (минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации 9489 рублей с учетом районного коэффициента 1,25).

В соответствии с Федеральным законом от 07.03.2018 № 41-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» минимальный размер оплаты труда в Новосибирской области с 01.05.2018 составляет 13953,75 рублей в месяц.

Вместе с тем, п. 5.2. Коллективного договора в МКП «ЖКС» установлено, что минимальный размер оплаты труда составляет 10 000 рублей. Изменения в Коллективный договор не вносились.

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 304-ФЗ «О внесении изменений в статью 193 Трудового кодекса Российской Федерации» установлено что дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

В разделе 7 Приложения № 2 к Коллективному договору данные сроки привлечения к дисциплинарной ответственности не предусмотрены.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Директору МКП «Жилищно-коммунальные системы» Угланову Н.Н.:

1. Устранить замечания, указанные в Акте проверки в срок до 19.08.2019 года, а также принять конкретные меры по устранению нарушений трудового законодательства, в том числе внести изменения в коллективный договор, принимая во внимание, что с 01.01.2019 года минимальный размер оплаты труда в Новосибирской области равен 14100 рублей.
2. 2. В срок до 26.08.2019 года направить информацию в администрацию Байкальского сельсовета об устранении нарушений указанных в акте проверки.

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

Специалист 1 разряда администрации

Байкальского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области Л.А. Антоненко

«19» июня 2019 г.

С актом проверки ознакомлен(а):

Директор МКП

«Жилищно-коммунальные системы» Н.Н. Угланов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Один экземпляр акта получил «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Директор МКП

«Жилищно-коммунальные системы» Н.Н. Угланов

*Заполняется в случае отказа от подписи:*

От подписи под настоящим актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказалась.

(должность, инициалы, фамилия)

Должностное лицо,

ответственное за проведение проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_