**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЙКАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.12.2023 № 36-р

д. Байкал

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2024-2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Закона Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области», постановлением администрации Байкальского сельсовета от 29.05.2017 № 57а «О создании комиссии по профилактике коррупции при администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области» и в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2024- 2026 годы.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Байкальского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Байкальского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области В.Ф. Козловский

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Байкальского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 25.12.2023 № 36-р

План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2024 -2026 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение   антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1 | Реализация плана антикоррупционной деятельности на 2024-2026 годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | В течение года | Глава поселения, специалисты администрации |
| 1.2 | Приведение муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» | В течение года | Специалисты администрации |
| 1.3 | Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности муниципальным учреждениям и предприятиям | В течение года | Специалисты администрации |
| 1.4 | Информирование населения поселения о реализации антикоррупционной политики в администрации Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области | Постоянно | Специалисты администрации |
| 1.5 | О реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении на 2024-2026 годы | 1 раз в полугодие | Специалист администрации |
| 1.6 | Подготовка и представление Главе поселения информации о коррупционных проявлениях:  -о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности;  - о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений. | Ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1. Совершенствование механизма антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | | | |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации и их проектов | В течение года | Специалисты администрации |
| 2.2 | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, управлением законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции НСО в нормативных правовых актах администрации и их проектах коррупциогенных факторов | По мере необходимости | Специалисты администрации |
| 1. Мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики | | | |
| 3.1 | Проведение мониторинга федерального законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции | Постоянно | Специалисты администрации |
| 3.2 | Подготовка и предоставление отчета о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики | До 1 декабря | Специалист администрации |
| 3.3 | Рассмотрение отчета по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации | 4 квартал | Глава поселения |
| 3.4 | Анализ представлений и протестов прокуратуры района, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий | По мере необходимости | Глава поселения |
| 3.5 | Представление Главе поселения информации о выявленных в ходе антикоррупционного мониторинга фактах нарушения исполнения антикоррупционного законодательства, а также выявленных фактах коррупции | По мере необходимости | Специалист администрации |
| 1. Выявление и профилактика коррупции в экономической и социальной сферах | | | |
| 4.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета поселения | По плану | Ревизионная комиссия |
| 4.2 | Обеспечение действенного функционирования системы межведомственного электронного взаимодействия администрации с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг | Постоянно, согласно требованиям федерального законодательства | Специалист администрации |
| 4.3 | Ведение реестра муниципальных услуг | Постоянно | Специалист администрации |
| 4.4 | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в поселении | Постоянно | Глава поселения |
| 1. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда | | | |
| 5.1 | Организация обучения должностных лиц, ведущих работу по реализации антикоррупционной политики | Постоянно | Глава поселения |
| 5.2 | Опубликование в Официальном вестнике Байкальского сельсовета и размещение на сайте администрации информации о деятельности администрации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Ежемесячно | Специалисты администрации |
| 5.3 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.  Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта.  Итоговый доклад | Ежегодно  До 1 апреля  До 1 декабря | Глава поселения |
| 5.4 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта | При поступлении на службу муниципальных служащих  До 1 ноября | Глава поселения |
| 5.5 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта | Ежегодно  До 1 февраля | Глава поселения |
| 5.6 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта | Ежегодно  До 1 февраля | Глава поселения |
| 5.7 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.  Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта | Ежегодно  До 1 февраля | Глава поселения |
| 1. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы в администрации Байкальского сельсовета | | | |
| 6.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Постоянно | Глава поселения |
| 6.2 | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также к лицам, претендующим на замещение муниципальных должностей в администрации | Постоянно, согласно требованиям федерального законодательства | Глава поселения |
| 6.3 | Представление гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, гражданами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных представлять такие сведения, а также лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Глава поселения, специалисты администрации, руководители муниципальных учреждений |
| 6.4 | Проверка правильности оформления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при их представлении и осуществлении их приема под роспись | При поступлении сведений | Специалист администрации |
| 6.5 | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в соответствии с утвержденным перечнем должностей) и руководителями муниципальных учреждений | 2 квартал | Глава поселения |
| 6.6 | Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | Постоянно | Глава поселения |
| 6.7 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений на официальном сайте администрации, предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации по их запросам в установленном порядке | В порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами | Специалисты администрации |
| 6.8 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности администрации, руководителей муниципальных учреждений в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой. | Постоянно | Глава поселения |
| 6.9 | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей | Постоянно | Специалист администрации |
| 6.10 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.  Доклад о результатах исполнения настоящего пункта  Итоговый доклад | Ежегодно  До 1 февраля  До 1 декабря | Глава поселения |
| 6.11 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.  Доклад о результатах исполнения настоящего пункта.  Итоговый доклад | Ежегодно  До 1 февраля  До 1 декабря | Глава поселения |