

183

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЙКАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.11.2010 №44**

**Об утверждении Положения о муниципальной услуге и Положения о порядке
формирования и ведения Реестра (перечня) муниципальных услуг в
Байкальском сельсовете Болотнинского района Новосибирской области**

В целях повышения качества предоставляемых населению Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области муниципальных услуг, реализации положений федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 г. №1789-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной услуге согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения Реестра (перечня) муниципальных услуг в Байкальском сельсовете Болотнинского района Новосибирской области согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном вестнике Байкальского сельсовета».

Глава Байкальского сельсовета



С.М. Гузок

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальной услуге (далее - Положение) разработано в целях обеспечения единого подхода к определению муниципальной услуги, установления единых критериев формирования муниципальных услуг, установления принципов финансирования муниципальных услуг, внедрения в практику методов бюджетного планирования, ориентированного на результат.

2. Понятие муниципальной услуги вводится для оценки объемов расходных обязательств бюджета Байкальского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – Байкальского сельсовета), планирования направлений расходов и управления расходами бюджета Байкальского сельсовета. Расчет объемов расходного обязательства бюджета Байкальского сельсовета производится на основании объема предоставления соответствующей муниципальной услуги и утвержденного норматива финансовых затрат на ее предоставление и (или) затрат, рассчитанных программно-целевым методом.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:
- **муниципальная услуга** - услуга (работа), оказываемая физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, иными юридическими лицами, направленная на удовлетворение потребности граждан, реализацию ими прав и свобод, гарантированных государством, финансируемая за счет средств бюджета Байкальского сельсовета, а также средств бюджета Новосибирской области, бюджета муниципального образования Болотнинского района Новосибирской области;

- **индивидуальная муниципальная услуга** - услуга, оказываемая определенной группе получателей муниципальной услуги, при этом содержание муниципальной услуги варьируется в зависимости от разных категорий и групп получателей;

- **коллективная муниципальная услуга** - услуга, оказываемая определенной категории и группе получателей или всему населению в целом, при условии, что ее содержание и себестоимость не меняются в зависимости от категории и группы получателей;

- **реестр (перечень) муниципальных услуг** - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых получателям муниципальных услуг, являющийся основой для планирования и оценки результатов деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования, поставщиков муниципальных услуг, а также для планирования расходов бюджета, направленных на предоставление муниципальных услуг населению;

- **субъекты бюджетного планирования** - органы местного самоуправления, бюджетные учреждения, автономные учреждения, иные юридические лица, уполномоченные оказывать муниципальные услуги;

- **получатели (потребители) муниципальной услуги** - физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

- **фактические получатели** - физические и юридические лица, которым муниципальная услуга была предоставлена в отчетном периоде;

- **категория получателей** - целевая группа физических и юридических лиц, на которую направлена конкретная муниципальная услуга. Этот признак содержится в нормативных актах, устанавливающих соответствующее расходное обязательство муниципального образования, а также устанавливающих основание для предоставления муниципальных услуг;

- **группа получателей** - совокупность физических и юридических лиц, получающих или заказывающих, а также наделенных правом получить муниципальную услугу в соответствии с муниципальными правовыми актами Байкальского сельсовета. Совокупность групп получателей по определенному признаку составляет категорию получателей;

- **поставщик муниципальной услуги** - администрация Байкальского сельсовета, бюджетное учреждение, автономное учреждение и иное юридическое лицо, уполномоченное на основании муниципального задания оказывать муниципальные услуги;

- **наименование муниципальной услуги** - словосочетание на русском языке, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу и раскрывающее ее смысл;

- **содержание муниципальной услуги** - описание муниципальной услуги в соответствии с законами Российской Федерации, Новосибирской области и (или) муниципальными правовыми актами Байкальского сельсовета;

- **удовлетворенность муниципальной услугой** - субъективная оценка получателем муниципальной услуги степени совпадения его предпочтений и ожиданий с тем качеством, с которым услуга была ему предоставлена;

- **показатель непосредственного результата (далее - ПНР)** - показатель, отражающий результат оказания муниципальных услуг, предоставляемых категории и/или группе получателей.

Показатель непосредственного результата является элементом системы оценки достижения результатов и должен отвечать следующим требованиям:

- формулировка должна быть точной, лаконичной и не допускать неоднозначного толкования;
- учет специфики предоставляемой муниципальной услуги;
- отражение сути предоставления муниципальной услуги исходя из установленных целей и задач;
- возможность оценки в количественном выражении и/или возможность формулирования требований по качеству, содержанию, структуре;
- определение временных рамок достижения результата;
- установление реально достижимых и экономически обоснованных значений и сроков;
- **стандарт муниципальной услуги** - совокупность требований, регламентирующих технологию, объем и качество предоставления муниципальной услуги в определенной сфере, их качественные и количественные характеристики, утверждаемые в установленном порядке, позволяющие потребителю услуги иметь четкое представление о правах и условиях получения услуги в рамках действующего законодательства;
- **качество муниципальной услуги** - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателей в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации, Новосибирской области и органов местного самоуправления Байкальского сельсовета для муниципальных услуг;
- **стоимостная оценка муниципальной услуги** - показатель, отражающий стоимость единицы муниципальной услуги или ее элемента в соответствии со стандартом качества муниципальной услуги.

Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Байкальского сельсовета.

2. Формирование муниципальных услуг

1. Формирование муниципальных услуг осуществляется администрацией Байкальского сельсовета, ответственной за организацию предоставления соответствующих услуг, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Байкальского сельсовета по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

2. Сформированная муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр муниципальных услуг.

3. Критерии выделения муниципальных услуг

Муниципальная услуга считается сформированной (выделенной) и подлежит занесению в Реестр муниципальных услуг при условии удовлетворения следующим критериям:

нормативное правовое закрепление обязанности организации предоставления муниципальной услуги за субъектами бюджетного планирования;

- организация предоставления муниципальной услуги находится в компетенции субъектов бюджетного планирования;

определение категории, группы получателей;

определение четкого содержания муниципальной услуги;

- оказание муниципальной услуги физическим и юридическим лицам осуществляется по ценам, устанавливаемым в порядке, определенном администрацией Байкальского сельсовета, или безвозмездно;

- измеримость объемов предоставления муниципальной услуги в натуральных и (или) стоимостных показателях;

возможность определения стандарта муниципальной услуги и критериев оценки качества муниципальной услуги;

контролируемость результатов предоставления муниципальной услуги.

4. Принципы финансирования муниципальных услуг

Учет потребности в предоставлении муниципальной услуги при формировании расходной части бюджета Байкальского сельсовета и финансирование соответствующей муниципальной услуги осуществляются в соответствии с муниципальным заданием при условии включения данной услуги в Реестр муниципальных услуг.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке ведения Реестра (перечня) муниципальных услуг, предоставляемых в Байкальском сельсовете Болотнинского района Новосибирской области (далее - Положение), определяет порядок ведения Реестра (перечня) муниципальных услуг, предоставляемых субъектами бюджетного планирования Байкальского сельсовета (далее - Реестр муниципальных услуг).

2. Целью ведения Реестра муниципальных услуг является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории Байкальского сельсовета муниципальных услугах, их объеме и качестве.

3. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

- формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета Байкальского сельсовета;
- обеспечение соответствия деятельности администрации Байкальского сельсовета и подведомственных учреждений по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальных правовых актов Байкальского сельсовета.

4. В настоящем Положении используется следующее понятие:

- **ведение Реестра муниципальных услуг** - формирование и корректировка Реестра муниципальных услуг.

Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Байкальского сельсовета.

2. Принципы ведения Реестра муниципальных услуг

Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории Байкальского сельсовета, в Реестр муниципальных услуг;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре муниципальных услуг;
 - публичности Реестра муниципальных услуг;
 - обеспечения взаимосвязи требований ведения Реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета Байкальского сельсовета;
- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

3. Использование Реестра муниципальных услуг

1. Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, используется при формировании реестра расходных обязательств Байкальского сельсовета.
2. Предоставление муниципальной услуги и ее финансовое обеспечение осуществляется при ее обязательном отражении в Реестре муниципальных услуг.

4. Содержание Реестра муниципальных услуг

Муниципальная услуга в Реестре муниципальных услуг описывается следующими обязательными параметрами:

- 1) порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра муниципальных услуг;
- 2) наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальных правовых актов Байкальского сельсовета (при определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий субъектов бюджетного планирования на дату включения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг);
- 3) код расходного обязательства - код расходного обязательства согласно реестра расходных обязательств;
- 4) единица измерения - показатель для идентификации и измерения муниципальной услуги;
- 5) источник финансирования;
- 6) способ установления стоимостной оценки муниципальной услуги - способ расчета стоимости услуги (нормативный и (или) сметный, а также программно-целевой) на единицу измерения;
- 7) предмет (содержание) муниципальной услуги - содержание (требования к качеству предоставления) муниципальной услуги;
- 8) должностное лицо администрации Байкальского сельсовета, ответственное за

организацию предоставления муниципальной услуги;

9) получатель муниципальной услуги;

10) наименование вопроса местного значения Байкальского сельсовета - вопрос местного значения поселения согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с которым органы местного самоуправления Байкальского сельсовета предоставляют муниципальные услуги;

11) нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за администрацией Байкальского сельсовета, нормативный правовой акт Российской Федерации, Новосибирской области и (или) муниципальный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга на территории Байкальского сельсовета.

5! Ведение Реестра муниципальных услуг

1. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется финансовым органом администрации Байкальского сельсовета.

2. В процессе ведения Реестра муниципальных услуг финансовый орган администрации Байкальского осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от муниципальных служащих администрации Байкальского сельсовета, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги;
- методическое обеспечение ведения Реестра муниципальных услуг;
- организацию предоставления сведений из Реестра муниципальных услуг;
- контроль за соблюдением правил ведения Реестра муниципальных услуг.

3. Реестр муниципальных услуг утверждается Постановлением администрации Байкальского сельсовета.

4. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, органов местного самоуправления Байкальского сельсовета, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории Байкальского сельсовета.

5. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

6. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений потребителям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в

электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

7. Для включения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг муниципальный служащий администрации Байкальского сельсовета, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в финансовый орган администрации Байкальского сельсовета в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

8. Предложение о включении муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг и обоснование соответствия муниципальной услуги критериям выделения муниципальных услуг, предусмотренным в разделе 3 Положения о муниципальной услуге.

9. Для исключения муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг муниципальный служащий администрации Байкальского сельсовета, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в финансовый орган администрации финансовый орган в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

10. Финансовый орган администрации Байкальского сельсовета в течение 15 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг, внесения изменений и дополнений в Реестр муниципальных услуг, осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации Байкальского сельсовета о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг или мотивированного обоснования об отказе во внесении изменений в Реестр муниципальных услуг.

11. Сведения из Реестра муниципальных услуг являются общедоступными и по запросам представляются в форме выписки из Реестра муниципальных услуг на безвозмездной основе.

12. Реестр муниципальных услуг публикуется в «Официальном вестнике Байкальского сельсовета».

6. Проведение инвентаризации предоставляемых муниципальных услуг

1. С целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг ежегодно финансовым органом администрации Байкальского сельсовета, а также муниципальными служащими администрации Байкальского сельсовета, ответственными за организацию предоставления

муниципальной услуги, проводится инвентаризация предоставляемых муниципальных услуг.

2. По итогам инвентаризации до 1 июля структурными подразделениями администрации, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги вносятся предложения о внесении изменений в Реестр муниципальных услуг.

Приложение №1 к Положению №2

Утверждено
постановлением
от 13.11. 2010 № 44

В администрацию Байкальского сельсовета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Байкальского сельсовета, сведения о муниципальной услуге

Наименование муниципальной услуги, функции	Фамилия, имя, отчество должностного лица, предоставляющего (исполняющего) муниципальную услугу	Результат предоставления (исполнения муниципальной услуги)

подпись _____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 201__ года

ФОРМА
ведения реестра (перечня) муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Код расходного обязательства	Единый изменения	Источник финансирования	Способ установления цены муниципальной услуги	Предмет (содержание) муниципальной услуги	Должностное лицо, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Наименование вопроса местного значения муниципального образования	Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуг муниципальным образованием город Новомосковск	за
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	